

Ausfüllhilfe zur Einreichung zum Frauenpreis der Stadt Linz

Liebe Einreicherinnen!

Seit 2025 erfolgt die Einreichung zum Frauenpreis mittels eines **digitalen Formulars**.
Einreichungen per E-Mail oder per Post können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für die Befüllung des Online-Tools soll diese **Ausfüllhilfe** offene Fragen vorwegnehmen.

Zwischenspeichern

Sie können Ihre Eingaben im Formular **jederzeit zwischenspeichern**. Dazu finden Sie am Ende jeder Formularseite die Schaltfläche „**Weitere**“ > „**Zwischenspeichern**“. Bei Klick auf diese können Sie eine Datei mit Ihren bisherigen Eingaben herunterladen. Diese Datei können Sie danach jederzeit auf der Einstiegsseite des digitalen Formulars hochladen, indem Sie auf der Schaltfläche „Weiter“ den Punkt „**Daten laden**“ auswählen und mit „Weiter“ bestätigen.

Einstieg

Über den folgenden **Link** können Sie in das Formular einsteigen:

[Förderungen der Stadt Linz für Frauen, Mädchen](#)

Folgen Sie den Schritten und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Nachdem Sie einen Bestätigungs-TAN auf die angegebene E-Mail-Adresse erhalten und diesen in das Formular eingetragen haben, wählen Sie bitte „**Sonderförderprogramm**“ aus und anschließend „**Frauenpreis der Stadt Linz**“.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Einstiegsseite E-Mail TAN Auswahl Stammdaten Arbeitsstipendien Datenschutz Kontrolle Abschluss

Förderarten

Bitte wählen Sie eine Förderart aus: *

☐ Projekt- /Veranstaltungsförderung

☒ Sonderförderprogramm

Sonderförderprogramm *

☒ Frauenpreis der Stadt Linz

☐ Marianne.von.Willemer - Frauen.Literatur.Preis

☐ Marianne.von.Willemer - Preis für digitale Medien

Abbrechen Optionen ▲ Zurück Weiter

Daten eingeben

Anschließend **klicken Sie sich durch das Online-Formular** und befüllen dieses mit Ihren Daten. Hierzu gibt es einige Punkte zu beachten:

1. Alle Punkte, die mit einem **Stern *** markiert sind, müssen befüllt werden, um die Einreichung erfolgreich abzuschicken.
2. **Stammdaten Förderwerber*in:**
 - Wenn Sie für einen Verein, eine Einrichtung, eine Organisation etc. einreichen, wählen Sie hier **„Juristische Person“**
 - Wenn Sie als Einzelperson einreichen, wählen Sie **„Natürliche Person“** aus
3. **Angaben zum Förderansuchen:**
 - **Fördertitel:** Titel des eingereichten Projektes
 - **Fördergegenstand:** Inhaltliche Kurzbeschreibung des eingereichten Projektes
 - **Förderzweck:** Muss nicht ausgefüllt werden
4. **Angaben zum zeitlichen Rahmen:** bitte das laufende Jahr eingeben (1. Jänner – 31. Dezember)
5. **Darstellung Linz-Bezug:** Beschreiben Sie hier den Bezug des Projektes zur Stadt Linz
6. Folgende Punkte sind für die Einreichung zum Frauenpreis der Stadt Linz irrelevant, müssen jedoch befüllt werden:
 - **Andere Förderstellen / De-minimis:** „Nein“ auswählen
 - **Natursubventionen:** „Nein“ auswählen

Beilagen Upload-Link:

Überschreitet eine Ihrer Beilagen (Dokumente, die Sie planen, hochzuladen) die Dateigröße von 30 MB, können Sie in diesem Schritt einen **Upload-Link** anfordern. Über diesen Link können Sie Dateien hochladen, die größer als 30 MB sind. In der Regel ist dies jedoch nicht notwendig und Sie können „Nein“ auswählen.

Urheberinnenschaft und Beilagen

Im Schritt **6 Arbeitsstipendien** sind die Angaben zur Urheberinnenschaft zu bestätigen.

Arbeitsstipendien

Als Bewerber*in bestätige ich, dass ich über die erforderlichen Rechte an den eingereichten Projekten und Werken (insbesondere Urheberrechte, Werknutzungsrechte u.ä.) verfüge.

☒ Ich stimme zu.*

Als Bewerber*in bestätige ich, dass ich über die Zustimmung von übrigen Rechteinhaber*innen verfüge, denen gemeinschaftlich mit mir ebenfalls Rechte an eingereichten Projekten und Werken zustehen. Der Nachweis über die Zustimmung der übrigen Rechteinhaber*innen wurde im Zuge der Einreichung übermittelt.

☒ Ich stimme zu.

Als Bewerber*in stimme ich mit der Einreichung des Projekts zu, dass die Stadt Linz das Projekt etwa in Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen, Übertragungen dieser Veranstaltungen im Fernsehen und Rundfunk, in Onlineformaten (z.B. Social Media) sowie in Form von Publikationen vorstellt und dafür auch die Einreichunterlagen verwendet (Werknutzungsbewilligung). Bei mehreren Berechtigten habe ich als Bewerber*in die entsprechende Einwilligung der übrigen Mitberechtigten nachgewiesen.

☒ Ich stimme zu.*

Darunter müssen im Punkt „**Weitere Beilagen**“ folgende Dokumente hochgeladen werden:

- 1) **Projektdokumentation** mit Darstellung der **Inhalte und Ziele** (PDF, max. 3 A4-Seiten)
- 2) Beschreibung bisheriger **Aktivitäten** (Kurzbiographie/Geschichte der Einreichung etc.) (PDF, max. 1 A4-Seite)
- 3) Aussagekräftiges **Foto** des eingereichten Projektes oder der verantwortlichen Personen (JPEG-Datei)

Die Beilagen dürfen jeweils **max. 10 MB** groß sein.

Bitte beachten Sie: Einreichungen, bei denen die angeforderten Dokumente fehlen, können nicht als vollständig angesehen werden. Jedenfalls müssen alle Daten bis zum letzten Tag der Einreichfrist eingegangen sein.

Abschluss und Einsendung

Im Schritt **7 Datenschutz** sind die Angaben zum **Datenschutz** zu bestätigen und der Antrag zu signieren (mittels ID Austria oder Ausweisdokument).

Im letzten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Einreichung. Bitte überprüfen Sie diese nochmals sorgfältig. Wenn Sie alles richtig ausgefüllt haben, klicken Sie auf **SENDEN**. Nur dann wird ihre Einreichung im Frauenbüro eingehen.

Wir wünschen viel Erfolg bei der Einreichung!

Bei Fragen steht das Team des Frauenbüros Linz gerne unter frauenbuero@mag.linz.at oder 0732 / 7070 1191 zur Verfügung!