

Gebäudemanagement und Tiefbau  
Neues Rathaus  
Hauptstraße 1-5  
A-4041 Linz

**Antrag auf privatrechtliche Grundeigentümerzustimmung im Sinne des § 7 OÖ StrG 1991 und strassenpolizeiliche Bewilligung gemäß § 82 StVO 1960 zur Verteilung von Flugblättern**

<b>Bitte beachten Sie:</b>	<b>* Angabe erforderlich</b>	<b><input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen</b>
----------------------------	------------------------------	---

**Antragsteller\*in**

<input type="checkbox"/> <b>Der/Die Antragsteller*in gilt als Vertragspartner*in und somit als Zahlungspflichtige(r).</b>			
Name/Firma/ Verein/Organisation*			
Firmenbuch- oder ZVR-Nummer		UID-Nummer	
Adresse*			
Postleitzahl*		Ort*	
Telefon			Fax
E-Mail 			

**① E-Mail:** Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.

Magistrat der  
Landeshauptstadt Linz  
Hauptstraße 1-5  
4041 Linz

strv.gmt@mag.linz.at  
+43 732 7070-3267 oder 3305

linz.at

**Die Antragstellung erfolgt nicht in eigenem Namen sondern für und auf Rechnung von:**

Name/Firma/ Verein/Organisation*			
Firmenbuch- oder ZVR-Nummer			UID-Nummer
Adresse*			
Postleitzahl*		Ort*	
Telefon			Fax
E-Mail 			

 **E-Mail:** Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.

#### **Die Antragstellung erfolgt für folgende(n) Auftraggeber\*in**

(nur auszufüllen wenn Sie Auftragnehmer\*in für die Durchführung der Verteilaktion sind,  
z. B. als Werbeagentur):

Name/Firma/ Verein/Organisation*			
Firmenbuch- oder ZVR-Nummer			UID-Nummer
Adresse*			
Postleitzahl*		Ort*	
Telefon			Fax
E-Mail 			

 **E-Mail:** Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit Ihnen Kontakt aufzunehmen.

#### **Beschreibung Ihres Vorhabens:\***

Verteilort(e):	
Was wird verteilt?	
Zeitpunkt/Zeitraum der Verteilung:	
Gesamte Anzahl der zu verteilenden Flugblätter:	

## **Einverständniserklärung**

**(für die Erteilung einer privatrechtlichen Grundeigentümerzustimmung):**

Als Antragsteller\*in nehme(n) ich/wir zur Kenntnis, dass

1. für das beantragte Vorhaben eine Grundeigentümerzustimmung zur Nutzung des öffentlichen Gutes der Stadt Linz erforderlich ist.
2. für die Sondernutzung des öffentlichen Gutes der Stadt Linz ein Entgelt in der jeweiligen Höhe der in der „Tarifordnung für die Sondernutzung des öffentlichen Gutes“ vorgesehenen Höhe zu entrichten ist.
3. die Höhe des Entgeltes gemäß Tarifpost 15 ab 1.1.2026 pro 500 Stück 32,71 Euro (incl. 20 % USt.) beträgt.
4. für diese privatrechtliche Zustimmung ein Kostenersatz in Höhe von 11,96 Euro pro angefangene Seite als Ersatz für den Material- und Arbeitsaufwand zu leisten ist. Weiters die Antragsteller\*in allfällige sich aus der Zustimmung ergebenden Gebühren (z.B. Bestandgebühr) zu tragen hat.
5. die Vorschreibung des Benützungsentgeltes gem. Pkt. 2., der Vertragsgebühr gem. Pkt. 4. und der Gebühr für den Bestandvertrag gesondert mittels Rechnung erfolgt.
6. für die Betreibung der Bezahlung einer offenen Forderung bei Einbringung einer Mahnklage ein Bearbeitungsentgelt (Mahngebühr) in Höhe von 40 Euro in Rechnung gestellt wird.
7. Bei Zahlungsverzug gilt der gesetzliche Verzugszinssatz über dem Basiszinssatz gemäß § 456 Unternehmensgesetzbuch (UGB).
8. durch die Inanspruchnahme des öffentlichen Gutes der bestimmungsgemäße Gebrauch des öffentlichen Gutes nicht beeinträchtigt werden darf.
9. eine Entsorgung der Verpackungsmaterialien für das verteilte Material nicht über die öffentlichen Papierkörbe durchgeführt werden darf.
10. die Verteilung von Broschüren, Zeitungen oder Ähnlichem nur in gehefteter Form erfolgen darf. Das Mitverteilen von losen Blättern oder angehefteten Tip-On-Karten ist untersagt.
11. sich die Stadt Linz vorbehält die Zustimmung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Im Falle des Widerrufes die Antragsteller\*in verpflichtet ist, die Nutzung des öffentlichen Gutes sofort einzustellen. Aus diesem Titel gegen die Stadt keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden können.
12. der Gerichtsstand für alle aus unserer Zustimmung sich ergebenden Streitigkeiten das sachlich zuständige Gericht in Linz ist.
13. diese Bedingungen lediglich privatrechtliche Belange betreffen und erforderliche behördliche Bewilligungen nicht ersetzen.
14. mein/unser Antrag an den Geschäftsbereich Bau- und Bezirksverwaltung, Abt. Veranstaltungen und Verkehrsrecht zur Erteilung einer strassenpolizeilichen Bewilligung (Bescheid) weitergeleitet wird.  
Die zuständigen Ansprechpartner\*innen in der Bau- und Bezirksverwaltung erreichen Sie unter Tel. +43 732/7070/2464 oder Tel. +43 732/7070/2467.

**Hinweise für die Gesellschaftsformen Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) und Offene Gesellschaft (OG) als AntragstellerIn:**

- a) Adressat\*in ist die GmbH bzw. die OG sowie der/die haftende Gesellschafter\*in/Geschäftsführer\*in und eventuell noch ein weiterer haftender Gesellschafter/eine haftende Gesellschafterin.
- b) Diese Personen müssen alle diese Vereinbarung unterfertigen.

- c) Sämtliche Antragsteller\*innen haften wechselseitig für die aus dieser Vereinbarung übernommenen Verpflichtungen.

Hinweis:

Personenbezogene Daten der Vertragspartner und Vertragspartnerinnen werden im Rahmen des Genehmigungsverfahrens in den zuständigen Gremien der Stadt (z. B. Gemeinderat) verwendet. Name und Adresse der Vertragspartner und Vertragspartnerinnen sowie Gegenstand des Vertrages und ihn näher beschreibende Details (z.B. Grundstücksnummer, Katastralgemeinde), sowie z.B. Kauf- bzw. Verkaufspreis, werden im Sinne des Transparenzgebotes in den Publikationen der Stadt (insbesondere im Amtsblatt und unter [www.linz.at](http://www.linz.at)) veröffentlicht.

Wenn Sie mit den Bedingungen für die Erteilung einer privatrechtlichen Grundeigentümerzustimmung zur Nutzung des öffentlichen Gutes einverstanden sind, senden Sie uns bitte diesen Antrag **unterschrieben** (firmenmäßig gezeichnet) entweder auf dem Postweg oder eingescannt (mit Unterschrift) via E-Mail.



Datum, Stempel/Unterschrift AntragstellerIn

**Informationen zum Datenschutz:**

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

- im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben
- im Magistrat über einen Zeitraum von 10 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

E-Mail: [datenschutz@mag.linz.at](mailto:datenschutz@mag.linz.at)

Tel. +43 732 7070-0