|  |  |
| --- | --- |
| Gebäudemanagement und Tiefbau  Neues Rathaus  Hauptstraße 1-5  A-4041 Linz |  |

**Antrag**

für den Einbau von **Erdankern** und/oder

Durchführung von **Baugrubensicherungsmaßnahmen**

**AntragstellerIn (BauträgerIn/EigentümerIn)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firmenname\* |  | | | | Firmenbuch-nummer | |  |
| Adresse\* |  | | | | | | |
| Postleitzahl\* |  | Ort\* |  | | | | |
| Telefon |  | | | Fax | |  | |
| E-Mail **🛈** |  | | | | | | |

**oder**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Familienname\* |  | | | | Akad. Grad | |  |
| Vorname\* |  | | | | | | |
| Adresse\* |  | | | | | | |
| Postleitzahl\* |  | Ort\* |  | | | | |
| Telefon |  | | | Fax | |  | |
| E-Mail **🛈** |  | | | | | | |

**🛈 E-Mail: Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit  
Ihnen Kontakt aufzunehmen**

**BauführerIn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firmenname\* |  | | | | Firmenbuch- nummer | |  |
| BauleiterIn\* |  | | | | | | |
| Adresse\* |  | | | | | | |
| Postleitzahl\* |  | Ort\* |  | | | | |
| Telefon |  | | | Fax | |  | |
| E-Mail **🛈** |  | | | | | | |

**🛈 E-Mail: Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit  
Ihnen Kontakt aufzunehmen**

**Wo werden die Arbeiten durchgeführt?\***

|  |  |
| --- | --- |
| Straße/Hausnummer |  |
| Katastralgemeinde |  |
| Grundstücksnummer(n) **🛈** |  |

**🛈 Bitte führen Sie die Grundstücksnummern des öffentlichen Gutes an die von den Baumaßnahmen  
(Erdanker bzw. Baugrubensicherung) betroffen sind.**

**Technische Beschreibung des Vorhabens\***

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Erdanker (Fabrikat) |  |
| Anzahl der Erdanker |  |
| Art der Baugrubensicherung |  |

**Art der Benützung\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Erdanker mit vorübergehender Bela**st**ung (Anker werden entspannt und aus dem öffentlichen Gut entfernt) |
|  | Erdanker mit vorübergehender Bela**st**ung2  (Anker werden entspannt und müssen im öffentlichen Gut verbleiben, weil       ) |
|  | Erdanker mit dauernder Bela**st**ung |

**Zeitraum der Inanspruchnahme des öffentlichen Gutes\***

|  |  |
| --- | --- |
| Beginn der Bauarbeiten | KW      /20 |
| Ende der Bauarbeiten | KW      /20 |

**Diese Beilagen sind Ihrem Ansuchen anzufügen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Lageplan 1:1000 |
| 2 | Schnitt mit Lage der Erdanker |
| 3 | Grundriss mit Anzahl der Erdanker |
| 4 | Beschreibung des Vorhabens |

**Allfällige Anmerkungen**

|  |
| --- |
| 2 Bei Erdankern mit vorgehender Belastung verlangen wird grundsätzlich nach deren Entspannung die Entfernung der Erdanker aus dem öffentlichen Gut.  **Ausnahme:** Wenn ein Ausbau der Anker aus technischen Gründen unmöglich. In diesem Fall ist dies vom Antragsteller entsprechend zu begründen. |

|  |
| --- |
|  |

Datum, Unterschrift AntragstellerIn

**Informationen zum Datenschutz:**

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

E-Mail: datenschutz@mag.linz.at

Tel. +43 732 7070-0