

# BEWERBUNGSBOGEN

für die Aufnahme in der SZL Seniorenzentren Linz GmbH

4020 Linz, Glimpfingerstr. 12

Tel.: +43 (0)732/3408-15015 oder 15017, Fax.: +43 (0)732/7070-549171 oder 549172,

E-Mail.: dion@szl.linz.at

## Bewerbung als

Lichtbild

- neu                       Verlängerung
- Vollzeit                       auch Karenzvertretung
- Teilzeit                       wie viele Stunden pro Woche
- Wochenenddienste möglich
- Nachtdienste möglich
- Einschränkung der Dienstzeit von                      bis                      Uhr

A) Angaben zur Person	
<b>1</b>	Familien- und Vorname: <span style="float: right;">Akad. Grad:</span>
<b>2</b>	Geboren am: <span style="float: right;">in (auch Land):</span>
<b>3</b>	Postleitzahl, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail:
<b>4</b>	Staatsbürgerschaft:
<b>5</b>	Präsenz- bzw. Zivildienst:
<b>6</b>	Familienstand: (Name, Geburtsdatum, Beruf und dzt. Beschäftigung des/r Ehepartners/in)
<b>7</b>	Kinder: (Name, Geburtsdatum)

**B) Ausbildungsgang**

<b>8</b>	Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen; bei AkademikerInnen sind Kopien der Sponsionsurkunden, Promotions-Urkunden, bzw. ius practicandi beizulegen):			
	von	bis	Schule	
	Zusatzausbildung bzw. derzeit betriebenes Studium (Kursbestätigung beilegen, z.B. eDV, Führungs-, Kommunikationstrainings, Sprachen etc.):			
<b>9</b>	<input type="checkbox"/> Textverarbeitung-Programme:			
	<input type="checkbox"/> Datenbank-Programme:			
	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
	<input type="checkbox"/> 2. Fremdsprache:	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
<b>10</b>	Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:			
<b>11</b>	Führerschein (Gruppen angeben):			

<b>C) Sonstiges</b>			
<b>12</b>	Derzeit beschäftigt bei / seit / als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):		
	dzt. Entgelt (brutto):		Kündigungsfrist:
	Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) – <b>Dienstzeugnisse</b> beilegen:		
	Von TT / MM / JJJJ	Bis TT / MM / JJJJ	Arbeitgeber
			Art der Tätigkeit
<b>13</b>	Soziale Umstände (Vollwaise / Halbwaise; Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel; usw.):		
<b>14</b>	Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekution etc. (wenn zutreffend, genaue Angaben, insbesondere im Hinblick auf die Art von Vorstrafen bzw. Verfahren) :		

**Bitte folgende Unterlagen beilegen:**

- Kopien von Abschlusszeugnissen (siehe Punkt **B**)
- tabellarischen Lebenslauf
- Foto

1. Die vorstehenden Angaben sind vollständig wahrheitsgetreu.
2. Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.
3. Die Bewerbung bleibt ein Jahr in Evidenz. Sollten Sie weiter Interesse an einer Beschäftigung in der SZL Seniorenzentren Linz GmbH haben, so teilen Sie uns das bitte schriftlich mit.
4. In Ihrem eigenen Interesse ersuchen wir Sie, Änderungen der obigen Angaben umgehend mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift